

Selezione profilo professionale

Esperto di particolare specializzazione in metodologia e analisi statistica nell'ambito dell'istruzione scolastica per attività di ricerca, gestione banche dati, analisi statistica e stesura report di ricerca

Apertura posizione: 5 novembre 2021

Chiusura candidature: 19 novembre 2021, ore 14:00 (CET)

Articolo 1 (Contesto di riferimento)

L'Istituto Provinciale per la ricerca e la sperimentazione educativa (di seguito "IPRASE") intende procedere all'avvio di n. 1 procedura di selezione per n. 2 "*Esperto di particolare specializzazione in metodologia e analisi statistica nell'ambito dell'istruzione scolastica per attività di ricerca, gestione banche dati, analisi statistica e stesura report di ricerca*".

La mission dell'IPRASE è individuata dagli obiettivi definiti nel dettaglio dal punto 1 e 1 bis dell'art. 42 della L.P. 7 agosto 2006, n. 5 così declinati:

1. L'IPRASE ha il compito di promuovere e realizzare la ricerca, la sperimentazione, la documentazione, lo studio e l'approfondimento delle tematiche educative e formative, ivi compreso quello relativo alla condizione giovanile, a sostegno dell'attività del sistema educativo provinciale, anche per promuovere l'innovazione e l'autonomia scolastica. L'IPRASE fornisce supporto alle istituzioni scolastiche e formative, al comitato provinciale di valutazione del sistema scolastico e formativo nonché alla Provincia; collabora con il dipartimento provinciale competente in materia di istruzione e formazione per realizzare le attività di formazione degli operatori della scuola, anche in riferimento al personale insegnante delle istituzioni scolastiche e formative con sedi nei comuni ladini, mocheni e cimbri. Nello svolgimento dei propri compiti l'IPRASE collabora con l'Università statale degli studi di Trento, con altre università, con istituti di ricerca e di documentazione facenti capo al Ministero della pubblica istruzione e con istituti di ricerca educativa operanti in Italia e all'estero. L'IPRASE può stipulare apposite convenzioni con le istituzioni scolastiche e formative paritarie, con oneri a carico di queste ultime, per la formazione e l'aggiornamento del loro personale.

1 bis. L'IPRASE, inoltre, ha il compito di:

- a) provvedere alla programmazione, alla realizzazione, alla verifica e al monitoraggio di iniziative di formazione rivolte al personale del comparto scuola - anche in relazione ai fabbisogni formativi connessi al reclutamento di nuovo personale -, ad altre attività formative funzionali allo sviluppo professionale continuo e al sostegno dell'innovazione e dello sviluppo del sistema educativo provinciale;
- b) effettuare rilevazioni, a livello locale, nazionale e internazionale, in merito alla qualità degli apprendimenti degli studenti, e svolgere attività di monitoraggio sulle azioni d'innovazione didattica; a tal fine l'IPRASE collabora, in particolare, con il comitato provinciale di valutazione del sistema educativo previsto dall'articolo 43 e con l'istituto

nazionale di valutazione del sistema educativo di istruzione, per la partecipazione delle istituzioni scolastiche e formative provinciali alle iniziative nazionali. Il regolamento previsto dal comma 3 stabilisce le forme di raccordo con il sistema nazionale di valutazione, anche al fine della partecipazione alle iniziative di valutazione attivate a livello nazionale;

- c) elaborare, raccogliere e mettere a disposizione del sistema educativo provinciale la documentazione relativa alle materie e alle attività di competenza, favorendo anche la diffusione delle buone pratiche.

Da Regolamento dell'Istituto di cui al DPP 3 aprile 2008, n. 10-117/Leg e s.m.i. (art. 11), il Direttore può affidare incarichi, o attivare forme di collaborazione, per lo svolgimento di particolari mansioni specialistiche, tecniche e scientifiche, di consulenza, studio e approfondimento connesse alle finalità dell'IPRASE, nonché per lo svolgimento di altre forme di collaborazione disciplinate dalla legge provinciale n. 23 del 1990.

Articolo 2 (Ruoli e compiti)

Il/la candidato/a sarà chiamato/a ad operare, in collaborazione con le aree di riferimento presenti all'interno dell'Istituto, nello svolgimento delle seguenti mansioni di dettaglio:

- aggancio di molteplici archivi al fine di costruire matrici di transizione per lo studio delle transizioni scuola/scuola, scuola/università e scuola/lavoro;
- disaggregazione delle matrici di transizione per variabili rilevanti;
- identificazione scelte ed esperienze scolastiche associate con la probabilità di successo o il rischio di insuccesso scolastico e lavorativo;
- sviluppo di modelli inferenziali che collegano la probabilità di transizione a insiemi di variabili individuali;
- lettura, analisi e sintesi di report, statistiche e banche dati relative al campo dell'istruzione (di fonte Invalsi, Ocse, Iea, ecc);
- stesura di report scientifici in ambito educativo, con particolare riferimento ad analisi di carattere statistico/quantitative.

Articolo 3 (Requisiti e criteri per la selezione)

I requisiti professionali richiesti al/alla candidato/a sono elencati di seguito:

CRITERI ESSENZIALI

- Diploma di Laurea (quinquennale o quadriennale vecchio ordinamento);
- Possesso di esperienza acquisita sui temi di cui all'Art. 2 presso Università, Istituti di ricerca nazionali/internazionali;

- Comprovata capacità nella gestione di progetti di ricerca, nella divulgazione dei risultati in ambito nazionale/internazionale e nella stesura di report e articoli scientifici.

CRITERI PREFERENZIALI

- Dottorato di ricerca e/o Master;
- Aver svolto per almeno due anni (con caratteristiche di sostanziale continuità anche se distribuita su più periodi) attività debitamente documentata di ricerca post dottorale o equivalente o di collaborazioni di ricerca presso università e/o centri di ricerca.

Articolo 4 (Tipologia contrattuale)

L'eventuale incarico di lavoro autonomo di studio e ricerca sarà stipulato ai sensi dell'art.2222 del codice civile e ai sensi della Legge Provinciale n.23 del 19/07/1990 Capo 1 Bis (legge sui Contratti e Beni provinciali – Incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione).

Articolo 5 (Procedura di selezione)

La modalità di selezione è disciplinata dall'*“Iter procedurale per l'attribuzione di incarichi con durata superiore a 6 mesi e un corrispettivo superiore a 5.000 euro a favore di persone fisiche”* approvato con determinazione n. 44 di data 18 marzo 2021 e pubblicato sul portale dell'Iprase nella sezione Amministrazione Trasparente/provvedimenti.

Per candidarsi è necessario compilare l'apposita domanda allegando, in formato pdf, la seguente documentazione:

- curriculum vitae in italiano da cui si evinca chiaramente il percorso formativo e professionale;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Alla chiusura dei termini di presentazione delle domande, verrà nominato un Nucleo di Valutazione che esaminerà in modo comparato le candidature ricevute sulla base dei requisiti di cui all'Art. 3 e compilerà una lista di candidati ritenuti idonei per lo svolgimento di un eventuale colloquio orale di selezione da svolgersi con il Nucleo di Valutazione stesso. I lavori del Nucleo di Valutazione, così come i colloqui di selezione, potranno essere svolti anche da remoto.

Al termine del processo di valutazione, il Nucleo di Valutazione stilerà una graduatoria finale da approvare con provvedimento del Direttore e pubblicare sul sito di Iprase. Tale graduatoria avrà validità fino al 30/06/2024.

L'Iprase si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, sospendere, prorogare, revocare in qualsiasi momento la presente procedura o non darle seguito, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'attribuzione di incarico da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Iprase di dar corso alla copertura delle posizioni di cui trattasi mediante la citata procedura.

Articolo 6 **(Modalità di presentazione della proposta)**

Al fine di partecipare alla procedura di selezione i/le candidati/e dovranno inviare la propria candidatura comprensiva della documentazione richiesta mediante posta elettronica o Posta Elettronica Certificata esclusivamente all'indirizzo PEC iprase@pec.provincia.tn.it riportando nell'oggetto della mail la dicitura: **“Esperti di particolare specializzazione” e la denominazione della selezione.**

Faranno fede la data di spedizione e orario di ricezione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata di Iprase; sarà comunque onere del candidato verificare la ricevuta di avvenuta spedizione all'indirizzo PEC sopra specificato.

Le candidature inviate a indirizzi diversi da quello sopra indicato saranno ritenute NON ammissibili.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione a favore di Iprase al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

Le candidature dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 a.m. (CET) – orario del server di ricezione - del giorno 19 novembre 2021.**

Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra specificata NON saranno ritenute ammissibili, anche se la mancata presentazione o il ritardo nella presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura siano dovuti a casi di forza maggiore, eventi non prevedibili o azioni di parti terze.

Per informazioni di qualsiasi natura nella fase di presentazione della candidatura, si prega di inviare una mail all'indirizzo iprase@iprase.tn.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN CONFORMITÀ AL REGOLAMENTO UE 679/2016.

L'Istituto provinciale per la ricerca e la sperimentazione educativa – IPRASE, con sede in Via Tartarotti, 15- 38068 Rovereto (TN) - (Email: iprase@iprase.tn.it, PEC: iprase@pec.provincia.tn.it, telefono +39 0461/494500) in qualità di Titolare del trattamento, fornisce la seguente informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR").

Il conferimento dei dati personali del candidato sarà necessario (ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), c) del GDPR) per consentire allo scrivente di ottemperare agli obblighi connessi alla procedura selettiva finalizzata alla ricerca e alla costituzione del rapporto di lavoro che verrà instaurato con lo scrivente. In particolare, il trattamento avverrà per le seguenti finalità:

- valutare la partecipazione al processo di selezione, con la valutazione dei requisiti di ammissione, punteggio dei titoli, ed ogni altra informazione utile ai fini della selezione;
- completare la procedura di assunzione, con relative comunicazioni obbligatorie;
- consentire l'esecuzione della prestazione lavorativa;
- permettere l'elaborazione, la liquidazione e la corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti compresa la relativa contabilizzazione;
- consentire l'adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza sul lavoro, in materia fiscale, ecc.;
- consentire la tutela dei diritti in sede giudiziaria.

I suoi dati verranno comunicati solamente agli incaricati del trattamento designati e potranno essere diffusi se ciò è previsto da una specifica disposizione normativa.

LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali saranno trattati, generalmente, all'interno dell'Unione Europea. Alcune applicazioni dei servizi utilizzati da parte del Titolare, tuttavia, potrebbero comportare il trasferimento di dati personali negli Stati Uniti. Il predetto trattamento è legittimato dagli artt. 46 e/o 49 del Reg. Ue 2016/679 o, qualora necessario, dal preventivo esplicito consenso degli interessati. Ove si rendesse necessario, il Titolare avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei propri archivi informatici in altri Paesi extra europei, assicurando da subito che il trasferimento dei dati extra-Ue sarà effettuato solo verso Stati in grado di offrire un livello di protezione adeguato agli standard previsti dalla normativa vigente in materia.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il periodo di tempo specificato, per ogni tipologia di documento, nel massimario di conservazione e scarto approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2503 del 30 dicembre 2015.

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato, è contattabile ai seguenti recapiti:

email: dpo@studiogadler.it. | **Tel** 0461-512522.

In qualunque momento il candidato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt.15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, e 77 del Regolamento UE 2016