

Rovereto, 29 marzo 2021

SPETT. LE IMPRESA

**Rif. gara** IPRASE 2021/659-3.5

**Oggetto:** Invito a partecipare alla procedura per l'affidamento diretto del servizio di “**Impostazione grafica, impaginazione e stampa volumi RicercAzione per l'anno 2021**”

Gara telematica (Mercurio) n. 98751

Categoria merceologica di riferimento: 79822500-7 – Progettazione grafica

Importo posto a base di gara è di Euro **9.430,00**= IVA esclusa

Importo complessivo dell'appalto è di Euro **32.800,00**= IVA esclusa

Oneri interferenziali di cui l'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 pari ad Euro 0 di cui Euro 0 relativi agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per le misure straordinarie in materia di contratti pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19

Codice CIG: **Z9830E1382**

Scadenza richiesta chiarimenti: **5 aprile 2021 ore 10:00**

Scadenza presentazione offerte: 8 aprile 2021 ore 12:00:00

Apertura buste: **8 aprile 2021 ore 14:00**

Lettera di invito RdO per l'affidamento del servizio di impostazione grafica, impaginazione e stampa volumi RicercAzione anno 2021

**PREMESSO CHE**

- a. I.P.R.A.S.E. si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;
- b. l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera d'invito e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalle Regole Generali di Gara Telematica pubblicate sul sito "Mercurio", Sezione REGOLAMENTO DEL SISTEMA, dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c. sono legittimati a partecipare alla gara telematica i soggetti che abbiano ottenuto l'approvazione alla domanda di registrazione, per la categoria merceologica prevista, all'elenco telematico dei fornitori del Sistema elettronico e telematico di negoziazione della Provincia Autonoma di Trento "Mercurio" e che siano stati successivamente invitati dalla Stazione appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d. l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete
- e. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, costituita da **un unico lotto con 1 posizione**, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

**prezzo più basso con esclusione automatica delle offerte anomale.**

Lettera di invito RdO per l'affidamento del servizio di impostazione grafica, impaginazione e stampa volumi RicercAzione anno 2021

con presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016, dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 27 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente gara telematica per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nell'allegato Capitolato speciale, nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche minime del servizio richiesto.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. Capitolato speciale;
2. Fac-simile "Dichiarazione partecipazione ALLEGATO A" (vedi, al riguardo, il Punto 5, Paragrafo 5.1);

Lettera di invito RdO per l'affidamento del servizio di impostazione grafica, impaginazione e stampa volumi RicercAzione anno 2021

## INDICE

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 1.     | Informazioni Tecniche  | 5  |
| 1.1.   | Chiarimenti  | 5  |
| 1.2.   | Firma digitale   | 6  |
| 2.     | Requisiti di partecipazione  | 6  |
| 2.1.   | Requisiti di partecipazione  | 6  |
| 2.2.   | Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione                                     | 7  |
| 3.     | Documentazione, Criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta. | 7  |
| 3.1.   | Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta                                 | 7  |
| 3.2.   | Modalità di presentazione dell'offerta   | 8  |
| 3.3.   | Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta                             | 9  |
| 4.     | Documentazione Amministrativa.   | 9  |
| 4.1.   | Dichiarazione di partecipazione – Allegato A   | 9  |
| 4.1.1. | Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione – Allegato A       | 10 |
| 4.1.2. | Soccorso istruttorio per la dichiarazione di partecipazione – Allegato A                       | 10 |
| 4.2.   | Eventuale ulteriore documentazione   | 10 |
| 4.2.1. | Imprese che hanno in corso una trasformazione  | 10 |
| 4.2.2. | Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale                                      | 11 |
| 4.3.   | Soccorso istruttorio   | 11 |
| 5.     | Offerta economica  | 12 |
| 5.1.   | Firma digitale degli allegati economici  | 12 |
| 5.2.   | Modalità di inserimento dell'offerta economica   | 12 |
| 5.3.   | Modifica di un'offerta già presentata  | 13 |
| 6.     | Apertura offerte   | 14 |
| 7.     | Verifica dei requisiti   | 15 |
| 8.     | Conclusione del contratto  | 15 |
| 9.     | Ulteriori informazioni   | 16 |
| 10.    | Codice di comportamento e clausole anticorruzione  | 16 |
| 11.    | Riservatezza   | 17 |
| 12.    | Tutela della privacy   | 17 |
| 12.1.  | Fonte dei dati personali   | 18 |
| 12.2.  | Categorie di dati personali (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi)   | 18 |
| 12.3.  | Finalità del trattamento   | 18 |
| 12.4.  | Modalità del trattamento   | 19 |
| 12.5.  | Luogo del trattamento  | 20 |
| 12.6.  | Processi decisionali automatizzati e profilazione  | 20 |
| 12.7.  | Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)                                 | 20 |
| 12.8.  | Periodo di conservazione dei dati  | 21 |
| 12.9.  | Diritti dell'interessato   | 21 |

Lettera di invito RdO per l'affidamento del servizio di impostazione grafica, impaginazione e stampa volumi RicercAzione anno 2021

## 1. Informazioni Tecniche

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo <https://www.acquisitionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>, versione 7.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'utilizzo del Sistema, è attivo un numero verde **800 22 80 40** dalle ore 8 alle ore 17 e l'indirizzo mail [cc.mercurio@tndigit.it](mailto:cc.mercurio@tndigit.it). Per eventuali richieste oltre le ore 17 contattare il numero **0461/800786** che effettuerà la sola registrazione della chiamata. Per chi chiama dall'estero il numero da digitare è sempre lo **0461/800786**.

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

**SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.**

### 1.1. Chiarimenti

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema Mercurio**, secondo le modalità illustrate nella **Sezione II – Capitolo 3 “Richieste di chiarimenti e avvisi” del “Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

Ai sensi di quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e Piano per la trasparenza di I.P.R.A.S.E. parte seconda art. 7, **i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti.**

Lettera di invito RdO per l'affidamento del servizio di impostazione grafica, impaginazione e stampa volumi RicercAzione anno 2021

## 1.2. Firma digitale

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

Per maggiore dettaglio si veda la **Sezione VI “Firma digitale e marcatura temporale”** del **“Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

## 2. Requisiti di partecipazione

### 2.1. Requisiti di partecipazione

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, **pena l'esclusione**:

#### Assenza di motivi di esclusione:

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 3 - Motivi di esclusione);

#### Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 4 “Criteri di partecipazione A: Idoneità”);

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto **dall'art. 22 della L.P. 2/2016 e dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.**

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.4.2.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto

Lettera di invito RdO per l'affidamento del servizio di impostazione grafica, impaginazione e stampa volumi RicercAzione anno 2021

delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## 2.2. Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente dovranno essere soddisfatti in capo ai seguenti soggetti:

Tabella 1 - Soggetti in possesso dei requisiti

| Requisiti                       | Impresa singola | RTI da costituire e consorzi ordinari ex art. 2602 c.c. | Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 |
|---------------------------------|-----------------|---|---|
| Idoneità e Motivi di esclusione | Singola impresa | Ciascuna impresa raggruppata                            | Ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura          |

## 3. Documentazione, Criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta.

### 3.1. Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta

L'affidamento del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso determinato come miglior ribasso percentuale con esclusione automatica delle offerte anomale.

Nello specifico, ai fini della valutazione della congruità delle offerte presentate, Iprase provvederà al calcolo della soglia di anomalia nel seguente modo:

- calcolo della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso; le eventuali offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei singoli valori. Qualora nell'effettuare il calcolo del dieci per cento

Lettera di invito RdO per l'affidamento del servizio di impostazione grafica, impaginazione e stampa volumi RicercAzione anno 2021

siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte saranno altresì accantonate;

- b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della precedente lettera a);
- c) calcolo del rapporto tra lo scarto medio aritmetico di cui alla precedente lettera b) e la media aritmetica di cui alla precedente lettera a);
- d) se il rapporto di cui alla lettera c) è pari o inferiore a 0,15, la soglia di anomalia è pari al valore della media aritmetica di cui alla precedente lettera a) incrementata del venti per cento della medesima media aritmetica;
- e) se il rapporto di cui alla lettera c) è superiore a 0,15, la soglia di anomalia è calcolata come somma della media aritmetica di cui alla precedente lettera a) e dello scarto medio aritmetico di cui alla precedente lettera b).

**L'affidamento del servizio verrà disposto nei confronti del Concorrente la cui offerta si avvicina di più alla soglia di anomalia.**

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante l'apposita funzionalità di sorteggio automatico del *Sistema*.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel Capitolato speciale.

### **3.2. Modalità di presentazione dell'offerta**

Per essere ammessa alla gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.1 Chiarimenti**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel **“Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

Lettera di invito RdO per l'affidamento del servizio di impostazione grafica, impaginazione e stampa volumi RicercAzione anno 2021

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di “**Notifica offerta presentata**” all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

### 3.3. Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta

Tabella 2 - Documentazione da presentare

| Categoria               | Documento   | Note di compilazione                      | Obbligatorio | Soccorso Istruttorio ammesso |
|-------------------------|---|---|--------------|------------------------------|
| Allegato amministrativo | <b>Dichiarazione di partecipazione - Allegato A</b> | Vedi par. 4 Documentazione amministrativa | SI           | SI<br>Vedi par. 4.1.2        |
| Allegato economico      | <b>Documento di sintesi</b>                         | Vedi par. 5 Offerta economica             | SI           | NO                           |

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente**, secondo le modalità previste al precedente **paragrafo 1.2 Firma digitale** e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei **paragrafi dedicati** del presente documento.

## 4. Documentazione Amministrativa.

### 4.1. Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria “Allegato amministrativo” una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile “DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A” reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

1. informazioni sull'operatore economico;
2. informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
3. l'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
4. il possesso dei requisiti di partecipazione;
5. la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo “TUTELA DELLA PRIVACY” della lettera di invito ricevuta tramite il Sistema SAP SRM;

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.**

Lettera di invito RdO per l'affidamento del servizio di impostazione grafica, impaginazione e stampa volumi RicercAzione anno 2021

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

#### **4.1.1. Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione – Allegato A**

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere **resa e sottoscritta** dal Legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da altra persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'Impresa.:

#### **4.1.2. Soccorso istruttorio per la dichiarazione di partecipazione – Allegato A**

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo;
2. Incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione.

## **4.2. Eventuale ulteriore documentazione**

### **4.2.1. Imprese che hanno in corso una trasformazione**

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal

Lettera di invito RdO per l'affidamento del servizio di impostazione grafica, impaginazione e stampa volumi RicercAzione anno 2021

legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

**Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla L.P. n. 2/2016 e dalla L.P. n. 23/90.**

#### **4.2.2. Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale**

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologa della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal Tribunale competente è tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell' art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 110 del D.LGS. 50/2016 "Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto".

#### **4.3. Soccorso istruttorio**

In relazione ad ogni altra documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016., nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.

**Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

## **5. Offerta economica**

L'offerta economica è costituita dal "Documento di sintesi" e deve riportare **la percentuale di ribasso offerta** formulata con un numero massimo di 3 cifre decimali.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio, secondo le specificazioni fornite nell'allegato Capitolato speciale.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

### **5.1. Firma digitale degli allegati economici**

Il "Documento di sintesi" (offerta economica) dovrà essere firmato **pena l'esclusione** dalla procedura di gara dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente (o da altra persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'Impresa).

### **5.2. Modalità di inserimento dell'offerta economica**

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica **indicando il ribasso percentuale** nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. Attive "Appalti online" cliccando su "A trattativa privata" se non già attivo (**se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri**).
2. (**Nel caso non sia già stata creata l'offerta**) Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". **Cliccare sull'icona**  "creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara. (**ATTENZIONE**: se già creata lo stato dell'offerta sarà "Salvato". Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e selezionare l'icona "Modificare offerta su lotto").

Lettera di invito RdO per l'affidamento del servizio di impostazione grafica, impaginazione e stampa volumi RicercAzione anno 2021

3. A sistema, nella colonna “Ribasso percentuale”, si invita l’offerente ad inserire la percentuale di ribasso proposta con le seguenti precisazioni:
  - a) utilizzare la virgola come separatore decimale;
  - b) sono ammesse dal sistema tre cifre decimali;
4. E’ possibile “salvare il lotto” in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. E’ necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto “Modificare lotto” per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
5. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l’apposito tasto “Genera documento di sintesi offerta” **solamente dopo** aver inserito il ribasso percentuale offerto e tutta la documentazione obbligatoria richiesta. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi caricarlo sul sistema nella sezione “Documentazione offerta” - “Aggiungere allegato firmato” selezionando come categoria allegato “Allegato economico” e sottocategoria “Documento di sintesi offerta”. **Solamente una volta caricato anche il documento di sintesi sarà visibile il tasto “Completare lotto”.**
6. **(Nel caso l’offerta complessiva sia pronta)** cliccare su “Completare lotto”. Utilizzare il link “Torna a “Lotti di gara”.
7. Cliccare infine “**inviare**” per presentare definitivamente l’offerta.

**Comporta l'esclusione dell'offerta la mancata indicazione del ribasso relativo alla posizione del lotto.**

### **5.3. Modifica di un’offerta già presentata**

Entro il termine prefissato per la presentazione dell’offerta e dopo la scadenza del termine “anteprima” (termine oltre il quale potrà essere inviata l’offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un’offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l’offerta (scegliendo, appunto, l’opzione “ritira offerta”) ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli il capitolo 4 della Sezione III del “**Manuale presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche**” presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”).

Nel caso in cui l’offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato “salvato”, è possibile la modifica semplicemente utilizzando l’icona relativa “Modifica offerta su lotto”.

Lettera di invito RdO per l'affidamento del servizio di impostazione grafica, impaginazione e stampa volumi RicercAzione anno 2021

**Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.**

## **6. Apertura offerte**

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il Direttore di Iprase ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari assegnati alla stessa Struttura, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'Allegato Amministrativo, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo eventualmente a tal fine la seduta.

Si precisa che, a norma dell'art. 22 della L.P. 2/2016, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti; tali dichiarazioni, saranno esaminate, per l'aggiudicatario e per i soggetti sorteggiati nel corso della seduta di gara, in sede di verifiche successive all'aggiudicazione.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la successiva seduta di gara previo avviso ai Concorrenti per i Concorrenti ammessi) il Direttore di Iprase ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà in seduta:

- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti ammessi;
- alla verifica della loro completezza e regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera d'invito;
- al calcolo della soglia di anomalia con le modalità indicate al paragrafo 3.1 e alla generazione della graduatoria individuando il Concorrente con la migliore offerta complessiva in quello la cui offerta si avvicina di più alla soglia di anomalia così calcolata, secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 3.1 .

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

Lettera di invito RdO per l'affidamento del servizio di impostazione grafica, impaginazione e stampa volumi RicercAzione anno 2021

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 22 comma 3 della L.P. 2/2016, si procede altresì al sorteggio dei partecipanti diversi dall'aggiudicatario – nella misura del cinque per cento – da sottoporre alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei criteri di selezione previsti dal presente invito.

**Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.**

**L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.**

## **7. Verifica dei requisiti**

L'Amministrazione provvederà, presso le competenti Autorità, alla verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016. Qualora il risultato delle verifiche non confermasse le dichiarazioni rese, l'Amministrazione:

- segnalerà il fatto alle autorità competenti;
- procederà all'annullamento dell'aggiudicazione in capo al soggetto interessato ed all'aggiudicazione del servizio stesso al concorrente che segue nella relativa graduatoria e che fornisca i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione potrà procedere a campione, a verifiche d'ufficio nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

## **8. Conclusione del contratto**

Il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza /ordine di acquisto su MePat ai sensi dell'articolo 15 comma 3 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.

Lettera di invito RdO per l'affidamento del servizio di impostazione grafica, impaginazione e stampa volumi RicercAzione anno 2021

## 9. Ulteriori informazioni

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

## 10. Codice di comportamento e clausole anticorruzione

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 dell'allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 95 del 30 gennaio 2020, l'appaltatore sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

L'impresa aggiudicataria, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del "Codice di comportamento dei dipendenti" della Provincia autonoma di Trento e degli Enti pubblici strumentali della Provincia, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale della Provincia Autonoma di Trento [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it), area "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali – Atti generali".

A tal fine l'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento sopra richiamato. L'impresa aggiudicataria/affidataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

Lettera di invito RdO per l'affidamento del servizio di impostazione grafica, impaginazione e stampa volumi RicercAzione anno 2021

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento, di cui al citato articolo 2, può costituire causa di risoluzione del contratto. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

In conformità con quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e piano per la trasparenza di Iprase – parte seconda – art. 7 “Misure di prevenzione comuni a tutte le attività a rischio”, i concorrenti si impegnano inoltre a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ovverosia i soggetti a cui è affidata l'istruttoria.

Fermo l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi o forniture.

## **11. Riservatezza**

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

## **12. Tutela della privacy**

Lettera di invito RdO per l'affidamento del servizio di impostazione grafica, impaginazione e stampa volumi RicercAzione anno 2021

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall’art. 5 del Regolamento, Iprase Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l’Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è Iprase nella persona del legale rappresentante (Il Direttore), Via Tartarotti n. 15, 38068 – Rovereto, tel. 0461.494500, fax 0461.499266 e-mail [iprase@iprase.tn.it](mailto:iprase@iprase.tn.it) ,pec [iprase@pec.provincia.tn.it](mailto:iprase@pec.provincia.tn.it) .

**Il Responsabile della protezione dei dati** (RPD) è lo Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, referente Giovanni Poletto, che sarà contattabile al numero 0461-512522 e/o agli indirizzi e-mail [dpo@studiogadler.it](mailto:dpo@studiogadler.it) , pec [pec.gadler@pec.gadler.it](mailto:pec.gadler@pec.gadler.it)

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### **12.1. Fonte dei dati personali**

I dati personali sono stati raccolti presso TRENTINO DIGITALE S.P.A. gestore della piattaforma telematica MERCURIO, e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l’Interessato.

### **12.2. Categorie di dati personali (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi)**

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziari, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative.

### **12.3. Finalità del trattamento**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Lettera di invito RdO per l'affidamento del servizio di impostazione grafica, impaginazione e stampa volumi RicercAzione anno 2021

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:
  - ✓ espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica, le procedure di gara di servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; l.p. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione; l.p. 10 settembre 1993, n. 26 recante la legge provinciale sui lavori pubblici e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

#### **12.4. Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Direttore di Iprase), nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Lettera di invito RdO per l'affidamento del servizio di impostazione grafica, impaginazione e stampa volumi RicercAzione anno 2021

## 12.5. Luogo del trattamento

I dati personali saranno trattati, generalmente, all'interno dell'Unione Europea. Alcune applicazioni dei servizi utilizzati da parte del Titolare, tuttavia, potrebbero comportare il trasferimento di dati personali negli Stati Uniti. Il predetto trattamento è legittimato dagli artt. 46 e/o 49 del Reg. Ue 2016/679 o, qualora necessario, dal preventivo esplicito consenso degli interessati. Ove si rendesse necessario, il Titolare avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei propri archivi informatici in altri Paesi extra europei, assicurando da subito che il trasferimento dei dati extra-Ue sarà effettuato solo verso Stati in grado di offrire un livello di protezione adeguato agli standard previsti dalla normativa vigente in materia.

## 12.6. Processi decisionali automatizzati e profilazione

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

## 12.7. Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

Informiamo che i dati saranno comunicati

1. alle seguenti categorie di destinatari:

- soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara;
- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso;
- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara

per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati al precedente paragrafo "Finalità del trattamento".

Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;

2. solo nell'eventualità in cui si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari:

Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC; Procura della Repubblica competente; Guardia di Finanza; Collegio degli Ispettori, **per l'adempimento degli obblighi di legge** al quale è soggetto il Titolare e indicati nella normativa citata al precedente paragrafo 13.3 Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

Lettera di invito RdO per l'affidamento del servizio di impostazione grafica, impaginazione e stampa volumi RicercAzione anno 2021

I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare al D.lgs. n. 50 del 2016, al D.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. n. 2 del 2016.

### **12.8. Periodo di conservazione dei dati**

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, Le comuniciamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel “massimario di scarto”, è:

- illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle “particolari categorie”;
- illimitato per i dati relativi alle condanne penali/reati, in quanto facenti parte della pratica pre e contrattuale, dalla raccolta dei dati stessi.

Il titolare conserva i dati per le finalità di archiviazione per obbligo di legge (art. 15 della L.P. 23/90) in quanto conserva nella pratica contrattuale anche gli adempimenti inerenti alle procedure selettive del contraente.

### **12.9. Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Distinti saluti.

STAZIONE APPALTANTE  
[documento firmato digitalmente]