



REGOLAMENTO
SULL'UTILIZZO DELLE SALE
IN DOTAZIONE ALL'ISTITUTO

Approvato con determinazione n. 67 di data 1 giugno 2018

Art. 1
Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle seguenti sale a disposizione dell'Istituto ubicate al primo piano dell'edificio "ex scuole Damiano Chiesa" in via Tartarotti , 15 a Rovereto, attuale sede legale dell'Istituto:

- Aula magna (sala Rosmini)
- Aula 2 (aula informatica 1)
- Aula 3 (aula informatica 2)
- Aula 4
- Aula 5

Art. 2
Aventi diritto

L'utilizzo delle sale di cui all'articolo 1 è riservato in via prioritaria alle riunioni e alle manifestazioni organizzate o patrocinata dall'Iprase.

L'utilizzo è altresì consentito ad altri enti pubblici, a soggetti giuridici privati, alle istituzioni scolastiche e alle associazioni in base alle condizioni e alle modalità stabilite negli articoli che seguono.

Art. 3
Utilizzo delle sale

Le sale di cui all'articolo 1 sono utilizzabili esclusivamente per incontri pubblici, seminari, conferenze, convegni, dibattiti, mostre, manifestazioni di carattere culturale, sociale, assistenziale, sportivo.

L' utilizzo delle sale da parte di soggetti esterni all'Istituto può avvenire dal lunedì al venerdì durante l'orario di apertura dell'Istituto (8.30 - 17.00). Eventuali richieste di utilizzo in orario diverso da quello d'ufficio saranno eventualmente valutate dall'istituto subordinatamente al riscontro della oggettiva rilevanza dell'evento proposto e all'accertamento di disponibilità di personale di sorveglianza all'interno dell'Istituto.

Art. 4
Domanda di utilizzo e relativa autorizzazione

Le istanze per ottenere l'uso delle sale devono essere presentate con congruo anticipo rispetto alla data di utilizzo al personale di Iprase referente e responsabile delle aule e delle strumentazioni in esse presenti. Devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente e devono contenere una dettagliata descrizione delle modalità del loro utilizzo e delle finalità che l'evento persegue.

Nella domanda dovranno essere specificati i seguenti elementi:

1. il giorno e l'ora di occupazione della sala;
2. gli scopi e il tipo di manifestazione prevista, nonché le attrezzature che saranno utilizzate;
3. il nominativo della persona che risponderà personalmente del buon uso della sala e delle attrezzature nonché di tutti i danni eventualmente arrecati.

L'autorizzazione all'utilizzo delle sale indicate all'articolo 1 sarà rilasciata dal Direttore dell'Iprase, entro 7 giorni dalla presentazione della domanda..

L'eventuale diniego dovrà essere motivato e disposto entro lo stesso termine di cui al comma precedente.

Art. 5
Concessione gratuita

In ogni caso l'autorizzazione all'utilizzo delle sale è a titolo gratuito.

Art. 6
Responsabilità

Il richiedente risponde, solidalmente con il responsabile indicato nella domanda, del buon uso delle sale e per eventuali danni arrecati alle strutture, agli arredi, alle attrezzature e ai terzi.

In particolare ogni utilizzatore esterno, prima di accedere alle sale, dovrà presentare all'Iprase idonea polizza assicurativa RCT.

Nelle sale è vietato fumare, consumare cibi e bevande ed è vietato tenere comportamenti scorretti o difformi a quanto indicato nelle finalità previste dall'articolo 3 del presente regolamento.

L'Iprase resta esonerato da qualsiasi responsabilità in ordine all'utilizzo della sala.

I soggetti utilizzatori dovranno attenersi puntualmente, oltre alle disposizioni del presente regolamento, alle eventuali prescrizioni fornite in sede autorizzativa; dovranno comunque rispettare le norme vigenti in materia antinfortunistica, di sicurezza e di prevenzione incendi.

I locali dovranno essere riconsegnati al personale di Iprase referente nello stesso stato nel quale sono stati messi a disposizione